



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ  
(ГОРОДА МАРКС И  
МАРКОВСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

г. Маркс, Саратовская область, 413090

" 02 " 02 2022 № 145

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору муниципального учреждения  
культуры «Межпоселенческая  
централизованная клубная система»  
Юсифовой Каламкас Аблесовне

*Юсифовой Каламкас Аблесовне*  
*г. А. Юсифовой*  
*А. Е. Юсифовой*  
*02.02.2022*

Уважаемая Каламкас Аблесовна!

На основании пункта 4 Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 700, подпункта 14 пункта 11 Положения о военных комиссариатах, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 сентября 2007 года №1132 уведомляю, что в соответствии с планом проверок ведения воинского учета в организациях, комиссией военного комиссариата (города Маркс и Марковского района Саратовской области) «10» февраля 2022 года предусмотрена проверка ведения воинского учета в муниципальном учреждении культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система».

Военный комиссар  
(города Маркс и Марковского района Саратовской области)

О.Боровиков



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»  
(МУК «МЦКС»)**

«28» января 2022 года

**ПРИКАЗ**

№ 14-Пр

г. Маркс

«Об организации воинского учета и  
бронирования граждан, пребывающих  
в запасе»

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обязанности по ведению воинского учета сотрудников, в том числе бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности возложить на специалиста по персоналу Решетникову Галину Александровну.

2. При временном убытии Решетниковой Г.А. в отпуск или лечение, временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета сотрудников, в том числе бронированию граждан, пребывающих в запасе, возлагать на специалиста по персоналу Огневенкову Анастасию Евгеньевну.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК «МЦКС»

К.А. Юсифова

С приказом ознакомлены:

Г.А. Решетникова

А.Е. Огневенкова

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар города Маркс  
и Марковского района Саратовской области

О.Ю. Боровиков

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар города Маркса  
и Марксовского района Саратовской области

О.Ю. Боровиков

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «МЦКС»

К.А. Юсифова

2022 г.



## П Л А Н

Работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе в 2022 г.

МУК «Муниципальная централизованная клубная система»

№№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу, Проверка у граждан наличие отметок в пасторах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек	В дни приема на работу	Решетникова Г.А.	
2.	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу	В дни увольнения	Решетникова Г.А.	
3.	Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья	Постоянно	Решетникова Г.А.	
4.	Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу)	ежеквартально	Решетникова Г.А.	
5.	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военных комиссариатом.	1 раз в полугодие	Решетникова Г.А.	
6.	Направление в военный комиссариат (орган местного самоуправления) сведений о принятых на работу и уволенных	в 2-х недельный срок	Решетникова Г.А.	

	с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета			
7.	Направление для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе.	ежегодно	Решетникова Г.А.	
8.	Проведение сверки личных карточек с учетными данными военного комиссариата (органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет), осуществляющего свою деятельность, на территории, в пределах которой находится организация.	В срок, устанавливаемый военным комиссариатом (органом местного самоуправления)	Решетникова Г.А.	
<b>ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
9.	Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет	постоянно	Решетникова Г.А.	



Ответственный за военно-учетную работу

Специалист по персоналу

Г.А. Решетникова