



Утверждаю

**Председатель комитета
культуры, спорта и молодежной
политики администрации**

**Марковского муниципального района
Маркелов М.А.**

**Приказ от 17.10.2022 № 127-1/п по комитету
культуры, спорта и молодежной
политики администрации ММР**

У С Т А В

**муниципального учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная клубная система»
Марковского муниципального района
Саратовской области**

**г. Маркс
2022 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая клубная система» Марковского муниципального района (далее - Учреждение) является юридическим лицом (в соответствии с организацией. Учреждение является некоммерческой Саратовской области (далее - Учреждение) является организацией. Учреждение является юридическим лицом (в соответствии с постановлением главы администрации Марковского муниципального района от 11.02.2008 г. №196 «О создании муниципального учреждения культуры «Центральный дом культуры») с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущество и неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая клубная система» Марковского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения - МУК «МЦКС» Марковского района.

Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение;

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая клубная система» Марковского муниципального района Саратовской области является правопреемником по всем обязательствам муниципального учреждения культуры «Центральный дом культуры» и состоит из головного учреждения - «Центральный дом культуры» и его филиалов.

Юридический адрес и фактическое местонахождение Учреждения: 413093, Саратовская область, город Маркс, проспект Строителей 11, телефоны: (8-84567) 5-14-23, 5-17-21, 5-56-22.

В структуру Учреждения входят:

- головное учреждение - Центральный дом культуры (ЦДК);

- филиалы - 35 сельских клубных учреждений, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления;

- филиал Зоркинский сельский дом культуры, местонахождение: 413089, Саратовская обл. Марковский район, с. Зоркино, ул. Ленина, дом 32;

- филиал Георгиевский сельский дом культуры, местонахождение: 413075 Саратовская обл. Марковский район, с. Георгиевка, ул. Советская, дом 15А;

- филиал Колосовский дом досуга, местонахождение: 413077, Саратовская обл. Марксовский район, пос. Колос, ул. Ленина, дом 37;
- филиал Семеновский дом досуга, местонахождение: 413077, Саратовская обл. Марксовский район, с. Семеновка, ул. Семеновская, зд. 12;
- филиал Михайловский дом досуга, местонахождение: 413072, Саратовская обл. Марксовский район, с. Михайловка, ул. Советская, дом 22 Е;
- филиал Воротаевский дом досуга, местонахождение: 413075, Саратовская обл. Марксовский район, с. Воротаевка, ул. Интернациональная, дом 28;
- филиал Волковский дом досуга, местонахождение: 413075, Саратовская обл. Марксовский район, с. Волково, ул. Пролетарская, дом 20/1;
- филиал Васильевский дом досуга, местонахождение: 413074, Саратовская обл. Марксовский район, с. Васильевка, ул. Центральная, зд. 38А;
- филиал Кировский дом досуга, местонахождение: 413084, Саратовская обл. Марксовский район, с. Кировское, ул. Кировская, дом 11;
- филиал Степновский сельский дом культуры, местонахождение: 413084, Саратовская обл. Марксовский район, с. Степное, ул. Мира, дом 13;
- филиал Полековский дом досуга, местонахождение: 413079, Саратовская обл. Марксовский район, с. Полековское, ул. Центральная, дом 21 А;
- филиал Фурмановский дом досуга, местонахождение: 413086, Саратовская обл. Марксовский район, с. Фурманово, ул. Советская, зд. 21;
- филиал Калининский дом досуга, местонахождение: 413083, Саратовская обл. Марксовский район, с. Калининское, ул. Калинина, зд. 51;
- филиал Водопьяновский дом досуга, местонахождение: 413078, Саратовская обл. Марксовский район, п. Водопьяновка, ул. Комсомольская, дом 6;
- филиал Липовский дом досуга, местонахождение: 413087, Саратовская обл. Марксовский район, с. Липовка, ул. Молодежная, зд. 1Б;
- филиал Бобовский дом досуга, местонахождение: 413087 Саратовская обл. Марксовский район, с. Бобово, ул. Фрунзе, зд. 21;
- филиал Чкаловский дом досуга, местонахождение: 413084, Саратовская обл. Марксовский район, с. Чкаловка, ул. Центральная, зд. 17;
- филиал Вознесенский дом досуга, местонахождение: 413085, Саратовская обл. Марксовский район, с. Вознесенка, ул. Калинина, здание 1А;
- филиал Тельмановский дом досуга, местонахождение: 413088, Саратовская обл. Марксовский район, пос. имени Тельмана, ул. Центральная, зд. 28;
- филиал Бородаевский дом досуга, местонахождение: 413080, Саратовская обл. Марксовский район, с. Бородаевка, ул. Набережная, дом 1;
- филиал Берёзовский сельский дом культуры, местонахождение: 413081, Саратовская обл. Марксовский район, с. Березовка, ул. Карла Маркса, зд.15, помещение 2;
- филиал Осиновский сельский дом культуры, местонахождение: 413076, Саратовская обл. Марксовский район, пос. Осиновский, пер. Детсадовый, зд. 4;
- филиал Каменский дом досуга, местонахождение: 413082, Саратовская обл. Марксовский район, с. Каменка, ул. Молодежная, зд, 30/1;
- филиал Подлесновский Центр досуга и общения, местонахождение: 413072,

- Саратовская обл. Марковский район, с. Подлесное, ул. Ленина, зд. 36;
- филиал Баскатовский сельский дом культуры, местонахождение: 413071, Саратовская обл. Марковский район, с. Баскатовка, ул. Чапаева, зд. 18А;
 - филиал Орловский сельский дом культуры, местонахождение: 413070, Саратовская обл. Марковский район, с. Орловское, ул. Ленина, дом 52А;
 - филиал Караманский сельский дом культуры, местонахождение: 413089, Саратовская обл. Марковский район, с. Караман, ул. Заречная, дом 25;
 - филиал Александровский дом досуга, местонахождение: 413070, Саратовская обл. Марковский район, с. Александровка, ул. Колхозная, дом 2;
 - филиал Приволжский сельский дом культуры, местонахождение: 413064, Саратовская обл. Марковский район, с. Приволжское, ул. Интернациональная, зд. 2А;
 - филиал Павловский Центр досуга и общения, местонахождение: 413061, Саратовская обл. Марковский район, с. Павловка, ул. Ленина, дом 27;
 - филиал Фурмановский дом досуга, местонахождение: 413063, Саратовская обл. Марковский район, с. Фурмановка, ул. Заречная, зд. 6А;
 - филиал Звонарёвский Центр досуга и общения, местонахождение: 413063, Саратовская обл. Марковский район, с. Звонарёвка, ул. Ленина, дом 3/1;
 - филиал Раскатовский сельский дом культуры, местонахождение: 413065, Саратовская обл. Марковский район, с. Раскатово, ул. Мелиораторов, зд. 13;
 - филиал Бобровский дом досуга, местонахождение: 413062, Саратовская обл. Марковский район, с. Бобровка, ул. Центральная, дом 30;
 - филиал Андреевский дом досуга, местонахождение: 413064, Саратовская обл. Марковский район, с. Андреевка, ул. Центральная, зд. 11Б/1;

1.3. Учредителем Учреждения, созданной на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, является Марковский муниципальный район Саратовской области (далее - Собственник).

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Марковского муниципального района Саратовской области в лице комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации Марковского муниципального района (далее Учредитель).

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой и производственной деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Собственником имущества Учреждения является администрация Марковского муниципального района.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами Марковского муниципального района, приказами комитета культуры, спорта и молодёжной политики администрации Марковского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и кино Марковского района Саратовской области» на основании договора.

1.13 Организация хозяйственного обеспечения Учреждения осуществляется муниципальным казённым учреждением «Административный хозяйственный отдел культуры» на основании договора.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение и совершенствование порядка предоставления качественных культурных услуг для населения и гарантированное обеспечение качества бюджетных культурных услуг в соответствии с утвержденными муниципальными и федеральными стандартами;
- создание благоприятных условий для организации досуга населения;
- обеспечение, сохранение и развитие культурного потенциала Марковского муниципального района;
- обеспечение единого культурного пространства на территории Марковского муниципального района;
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и

местных культурных традиций, и особенностей в условиях многонационального государства;

- развитие культурной деятельности на территории города Маркса и Марковского муниципального района;
- удовлетворение культурных запросов населения в работах и услугах в области культуры в различных формах и видах;
- организация досуга и приобщение жителей города Маркса и Марковского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- формирование благоприятных условий для организации отдыха, укрепления здоровья жителей города Маркса и Марковского района, развития их социальной творческой активности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных форм и видов;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований, любительских объединений и другой самодеятельной творческой инициативы, способствующих социально-культурной активности населения Марковского муниципального района;
- совершенствование форм культурно - досуговой деятельности;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- укрепление межрегиональных и международных культурных связей национально-культурных общественных организаций;
- поддержка и развитие самобытных культур, народных промыслов и ремёсел;
- сохранение и развитие нематериального культурного наследия народов, проживающих на территории Марковского муниципального района.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры с учетом национально-культурных традиций населения на территории Марковского муниципального района.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- информационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- культурно - досуговое обслуживание - организация работы клубных формирований, в т.ч. в зависимости от вида: любительское объединение, клуб по интересам, коллектив самодеятельного народного творчества (ансамбль, студия, группа, кружок, оркестр и т.п.), «Народный коллектив»;
- проведение различных по форме и тематике клубных мероприятий, в том числе в зависимости от вида: праздники, обряды, театрализованные представления, тематические вечера; концерты, спектакли, выставки, выставки-продажи, ярмарки, ярмарки-продажи, смотры-конкурсы, фестивали; игровые, конкурсные, развлекательные и познавательные программы, вечера отдыха, шоу-программы, дискотеки, карнавалы; культурно-массовые мероприятия с

участием профессиональных артистов, дни национальных культур, национальные праздники и т.д.;

- организация культурно – досугового обслуживания на выездах;
- услуги кинопоказа в том числе в зависимости от места оказания услуг:
 - кинопоказ на стационарной основе,
 - кинопоказ на выездной основе;
- организует прокат оборудования и инвентаря;
- организация культурно-досугового обслуживания на выездах.

Осуществляя данные виды деятельности, Учреждение:

- осуществляет планирование работы с учетом задач по реализации культурной политики на территории Марксовского муниципального района;
- проводит районные семинары, стажировки, конференции, мастер-классы в сфере самодеятельного художественного творчества;
- организует работу по выполнению программ, принятых в районе, области;
- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- осуществляет планирование работы с учетом задач по реализации культурной политики на территории Марксовского муниципального района;
- организует работу буфетов, кафе;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов для учреждений и организаций Марксовского муниципального района.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. На основании статьи 47 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре», платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на развитие и материально-техническое совершенствование Учреждения. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- создание и организация работы кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: форум; конференция; симпозиум; съезд; собрание; круглый стол; семинар-практикум; мастер-класс и др.; экспедиция; лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино, видео); дискуссия, беседа; встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций и другие;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление творческих коллективов, ансамблей и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно- досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок- продаж;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.

2.8. Тарифы на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты устанавливаются Учреждением самостоятельно и согласовываются Учредителем в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Марковского муниципального района и настоящим Уставом.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от платной деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Структура Учреждения согласовывается с Учредителем и утверждается директором Учреждения.

3.2. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя комитета культуры, спорта и молодежной

политики администрации Марковского муниципального района на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает председатель комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации Марковского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор Учреждения подотчетен комитету культуры, спорта и молодежной политики администрации Марковского муниципального района, а по имущественным вопросам – администрации Марковского муниципального района. Срок полномочия директора Учреждения определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.8. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- открывает счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов;
- совместно с аттестационной комиссией устанавливает работникам Учреждения разряды по оплате труда на основе Положения об оплате труда работников МУК «МЦКС» Марковского района;

- устанавливает работникам размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда МУК «МЦКС» Марковского района, и в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- принимает и увольняет работников;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения;
- согласовывает с Учредителем производственные и творческие программы деятельности Учреждения;
- утверждает и согласовывает с Учредителем планы работы Учреждения;
- утверждает и согласовывает с председателем первичной профсоюзной организации Учреждения вносимые изменения в Положение об оплате труда работников МУК «МЦКС» Марковского района;
- участвует в реализации целевых программ в сфере культуры и искусства;
- осуществляет международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполняет другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта здания, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.10. Во время временного отсутствия директора или временной невозможности исполнения своих должностных обязанностей (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения или уполномоченный сотрудник Учреждения в соответствии с распределением должностных обязанностей, утвержденных приказом по Учреждению.

4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

4.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных бюджетных ассигнований, а также за счет доходов от предусмотренной Уставом деятельности;
- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридических лиц и физических, а также по завещанию или иных основаниях;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные по договорам на проведение работ, оказания услуг, заключенным с физическими и юридическими лицами, в том числе от осуществления платных услуг;
- бюджетные средства;
- другие, не запрещенные законом источники.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Марковского

муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.6. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Марковского муниципального района.

4.7. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять только излишнее, неиспользуемое оборудование или имущество, или используемое не по назначению.

4.8. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и производится Собственником.

4.9. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения, осуществляется Учредителем, отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Марковского муниципального района.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный ремонт, текущий ремонт закреплённого за учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;

4.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, приобретённым за счет средств, полученных из бюджетных источников.

4.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Доходы от разрешённой Уставом деятельности и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закреплённому за Учреждением на праве оперативного управления.

4.14. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования, по завещанию, а также полученное из других внебюджетных источников закрепляется за Учреждением на праве хозяйственного ведения.

4.15. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании распоряжения администрации Марковского муниципального района в соответствии с актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется соответствующим муниципальным правовым актом Собственники и дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом. Учредитель юридического лица не отвечает по обязательствам юридического лица, а юридическое лицо не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.17. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.18. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Марковского муниципального района в установленном порядке.

4.19. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам администрации Марковского муниципального района.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Отношения между работником и Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора и утверждает его проект.

6.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.2. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и в этом случае вносятся изменения в Устав Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению администрации Марковского муниципального района в виде реорганизации или ликвидации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего решения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей уставным целям Учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. При недостаточности денежных средств у Учреждения для удовлетворения требований кредиторов субсидиарную ответственность несёт Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Изменения и дополнения в текст Устава, а также принятие Устава в новой редакции утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
на девятнадцати листах

Продвинутое КК и др.
авт. и стр. в и др.

Д. А. Дарков

